



COMUNE DI CASTANA
PROVINCIA DI PAVIA

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 Reg. Delib.

N. 33 Reg. Public.

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE.**

L'anno duemilaquattordici addì trentuno del mese di gennaio alle ore 13.00 nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

• BARDONESCHI MARIA PIA	SINDACO	Presente
• PETRIN DAVIDE	ASSESSORE	Presente
• BOSELLI VITTORINA MARIA	ASSESSORE	Presente
• CASELLA LUCA	ASSESSORE	Presente
• MARIANI MARIO	ASSESSORE	Presente

*Partecipa il Segretario Comunale **DOTT. GERARDO SOLA.***

*Il Sig. **BARDONESCHI MARIA PIA** nella sua qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:*

PROPOSTA DI DELIBERARE G.C. N. 5 DEL 31/01/2014

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE.**

Ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 esprimo sulla presente proposta in
relazione alle loro competenze:

parere FAVOREVOLE per quanto riguarda la regolarità tecnica:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gerardo Sola

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to BARDONESCHI MARIA PIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. GERARDO SOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 5 FEB 2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ()
- è stata trasmessa, con elenco n. 2, in data 6 FEB. 2014, ai capigruppo consiliari (art. 125 del decreto legislativo n. 267/2000);
- è stata trasmessa al competente organo di controllo con lettera n. _____, in data _____.

Li 6 FEB. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Sandra Colombi

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li 6 FEB. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Gerardo Sola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno _____:
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del decreto legislativo n. 267/2000);
 - decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto all'organo di controllo (art. 134, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000);
 - essendo stati trasmessi in data _____, i chiarimenti richiesti dal Co.Re.Co. in data _____, (); senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;
 - avendo l'organo di controllo, con lettera n. _____, in data _____ comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000);
- ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio comunale confermato l'atto con deliberazione n. _____, in data _____, ();

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li _____